

รายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู

บทนำ

การจัดกระบวนการเรียนรู้เป็นภาระงานของครูที่ต้องรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทั้งความรู้ ความคิดความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาคนให้มีความสุข โดยยึดหลักผู้เรียนสำคัญที่สุด ทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาความธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๔ เรื่อง แนวการจัดการศึกษามาตรา ๒๔ ข้อ ๔ แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ คือ **การจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างสมดุล รวมทั้งให้มีการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นคนเก่ง สามารถดำเนินได้อย่างมีความสุขบนพื้นฐานความเป็นไทย เป็นผู้ที่มีความสามารถพึ่งตนเองได้** ครูผู้สอนนอกจากจะมีหน้าที่จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียนแล้วยังต้องดูแลนักเรียนตามบทบาทครูที่ปรึกษา การให้ความร่วมมือกับโรงเรียนสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งรับผิดชอบงานพิเศษอื่น ๆ อีกด้วย ทั้งนี้เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพ

วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อศึกษา บทบาท การปฏิบัติหน้าที่ครูในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน
๒. เพื่อประเมินการปฏิบัติหน้าที่ครูในการจัดกระบวนการเรียนรู้ การดูแลความประพฤติผู้เรียน การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าหมายการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตรสถานศึกษา มุ่งพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวม เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะการทำงาน มีคุณธรรม มีจิตสำนึก ในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว
๒. ดูแลความประพฤติของผู้เรียนคุณธรรม และจริยธรรม คือ มีวินัย รู้จักมารยาทไทย สะอาดกาย สะอาดใจ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒

ของ



นางสาวรุจิรา ทองศรีสุข

ตำแหน่ง.....ครู ค.ศ....๒.....วิทยฐานะ...ชำนาญการ.....

+++++

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ ...นางสาวรุจิรา..... นามสกุล.....ทองศรีสุข.....

อายุ ...๓๕...ปี อายุราชการ.....๗.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา...วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาชีววิทยาสำหรับครู..

ตำแหน่ง ..ครู.. วิทยฐานะ ..ชำนาญการ.. ตำแหน่ง เลขที่ ...๕๗๖๖....

สถานศึกษา โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อำเภอ/เขต ..เมืองนครพนม....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ ...ค.ศ.๒..... ขั้น ..๒๖,๙๖๐...บาท

๑.๒ การรับราชการ

๑. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง ..ครูผู้ช่วย... เมื่อวันที่ ..๑๖... เดือน ..พฤศจิกายน.. พ.ศ. ...๒๕๕๕..

๒. เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่งและวิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		อันดับ	ขั้น (บาท)
๑๖ พ.ย. ๕๕	ครูผู้ช่วย	-	๙,๑๔๐
๑๖ พ.ย. ๕๗	ครู	ค.ศ.๑	๑๙,๑๐๐
๑๙ พ.ย. ๖๑	ครู	ค.ศ. ๒	๒๔,๗๕๐

๓. ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่ ..๓... เดือน ...พฤษภาคม..... พ.ศ. ...๒๕๖๒....

๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

วัน เดือน ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
๒๖-๒๗ ต.ค. ๖๒	-	-	๑	๒	-	-	-	-	-	-
๒๘ ต.ค. ๖๒	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๒-๓ มี.ค.๖๓	-	-	๑	๒	-	-	-	-	-	-
รวม	๑	๑	๒	๔	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....๓.....ครั้ง จำนวน.....๕.....วัน									

๑.๔ ประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน (๒ ปีย้อนหลัง)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	การเลื่อนขั้น ๐.๕/๑.๐/๑.๕	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑ เมษายน ๒๕๖๑	ครู/ชำนาญการ	๐.๕	๒๓,๑๘๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	ครู/ชำนาญการ	๑.๐	๒๔,๗๕๐	
๑ เมษายน ๒๕๖๒	ครู/ชำนาญการ	๓.๓๑%	๒๕,๗๕๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	ครู/ชำนาญการ	๔.๐%	๒๖,๙๖๐	

๑.๕ ด้านปฏิบัติการสอน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวน ห้อง	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์
๑	ว๓๒๒๔๒	ชีววิทยาเพิ่มเติม ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒, ๖, ๗, ๘	๔	๑๒
๒	ว๓๐๒๙๑	โครงงานวิทยาศาสตร์	๒, ๓	๒	๒
รวม				๖	๑๔

๑.๖ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๒

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น / ห้อง	จำนวน นักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	จำนวน คาบ/ สัปดาห์
๑	เนตรนารี ม.๑	๒, ๓	๑๖	๑๖	๐	๑
๒	เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ม.๕	๒	๑๕	๑๕	๐	๑
๓	ชุมนุมวิทยาศาสตร์ ๖	๕, ๖	๑๕	๑๕	๐	๒

๑.๗ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้น..๕/๒... ครูที่ปรึกษาร่วม....นางสุคนธ์ ศรีมีชัย.....

จำนวนนักเรียน....๓๐..... คน (นักเรียนชาย...๘.....คน นักเรียนหญิง..๒๒...คน)

ดูแลห้องเรียน ห้อง...๑๔๒๗....อาคารกันเกรา.....

หน้าที่ครูเวรประจำวัน วัน..จันทร์.....

ดูแลเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ระบุ)...ประตู ๔.....

๑.๘ (งานสนับสนุนการสอนที่ได้รับมอบ)

ที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	กลุ่มงาน
๑	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร	วิชาการ
๒	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	วิชาการ
๓	งานวิเทศสัมพันธ์โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์	วิชาการ
๔	งานห้องเรียนพิเศษ Education Hub	วิชาการ
๕	งานรับนักเรียน	วิชาการ
๖	ครูที่ปรึกษา ม. ๕/๒	บริหารทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน(จำนวน ๗๐ คะแนน)

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และคาดว่าจะเกิดขึ้นถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน (ให้ครูผู้สอนรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตามตัวชี้วัด

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู สายครูผู้สอน)

๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
๑.วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	-หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คำอธิบายรายวิชา ตัวชี้วัด ในรายวิชาเพิ่มเติม
๒.จัดทำคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา ปรับปรุงหน่วยการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตารางแบบวัดผลและประเมินผลระหว่างภาคเรียนต่อปลายภาคเรียนในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ	

๑.๒ การจัดการเรียนรู้

๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
๑. ศึกษาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. จัดทำโครงสร้างรายวิชาและแผนการสอน ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ๓. กำหนดอัตราส่วนคะแนนระหว่างปีกับปลายปี ๔. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้	-แผนการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน -แนวการสอน (Course Syllabus) -ผังการออกข้อสอบ(Test Blue Print)

๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอน

รายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์

ที่	รายการ	จำนวน ชั่วโมง ทั้งหมด	จำนวน หน่วยการ เรียนรู้	จำนวน แผน ทั้งหมด
๑	๐ แผนการจัดการเรียนรู้ ๐ โครงสร้างรายวิชา รหัสวิชา..ว๓๒๒๔๒... ชื่อวิชา...ชีววิทยา เพิ่มเติม ๓....	๕๔	๕	๒๑
๒	๐ แผนการจัดการเรียนรู้ ๐ โครงสร้างรายวิชา รหัสวิชา..ว๓๗๒๔๑... ชื่อวิชา..โครงงานวิทยาศาสตร์ ๒....	๔๐	๑๐	-

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
๑. แบ่งกลุ่มนักเรียนตามผลการเรียน ๒. นั่งเรียนตามกลุ่มที่จัดไว้ ๓. ใช้กระบวนการกลุ่มใน การตอบปัญหา การทดลอง อภิปราย สรุปผลการทดลอง และนำเสนอผลการทดลอง การ ใช้คำถามขั้นสูง การนำเสนอ concept map ๔. ให้ขวัญและกำลังใจ โดยมอบรางวัลหรือคำชมเชยเมื่อ นักเรียน ตอบปัญหาหรือนำเสนอข้อมูลได้ถูกต้อง ๕. ตั้งค่าเป้าหมายการสอนตามข้อตกลงของกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ ๖. เมื่อนักเรียนไม่ผ่านตามที่ตั้งไว้ใน การสอบทุกครั้งให้มีการ สอบเพิ่มเติม ศึกษาเพิ่มเติม แล้วทำการสอบแก้ไข	- แบบบันทึกผลหลังสอน - แบบบันทึกการใช้สื่อ - สื่อการสอน - ผลงาน/ชิ้นงานนักเรียน

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน

๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคเรียนที่..๒. ปีการศึกษา..๒๕๖๒..

รหัสวิชา/รายวิชา	จำนวนนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน(คน)										รวม	ร้อยละของ ผู้เรียน	
	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔	ร	มส		ผ่าน ๑-๔	๐, ร,ม ส
ว๓๒๒๔๒ ชีววิทยาเพิ่มเติม๓	๑	๘	๑๑	๒๑	๒๘	๓๘	๑๖	๒๑	๐	๑	๑๔๕	๙๙.๔	๐.๖
ว๓๐๒๖๑ โครงการ วิทยาศาสตร์๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๑	๐	๐	๑๑	๑๐๐	๐
รวม	๑	๘	๑๑	๒๑	๒๘	๓๘	๑๖	๒๑	๐	๑	๑๕๖	๙๙.๔	๐.๖
คิดเป็นร้อยละ	๐.๖	๕.๒	๗.๑	๑๓.๕	๑๘.๑	๒๔.๕	๑๐.๓	๒๐.๖	๐	๐.๖	๑๐๐	๙๙.๔	๐.๖

การอภิปรายผล (SD และ CV)

๑. รายวิชา..ชีววิทยาเพิ่มเติม๓..รหัส...ว๓๒๒๔๒.....

SD = ๐.๘๖ แปลผลว่า นักเรียนมีคะแนนเกาะกลุ่มอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

CV = ๐.๓๒ แปลผลว่า ผลคะแนนมีความเชื่อถือมาก (ไม่เกิน ๑๐)

๒. รายวิชา..โครงการวิทยาศาสตร์๒..รหัส...ว๓๐๒๖๑....

SD = ๐.๐๐ แปลผลว่า นักเรียนมีคะแนนเกาะกลุ่มเดียวกัน

CV = ๐.๐๐ แปลผลว่า ผลคะแนนมีความเชื่อถือ (ไม่เกิน ๑๐)

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
๑. รวบรวมข้อมูลจากการทดสอบรายวิชาต่าง ๆ (แบบ บันทึกคะแนนที่สร้างเอง) ๒. กรอกข้อมูลลงในระบบ SGS ๓. นำผลสรุปของข้อมูลแต่ละรายวิชา กรอกในระบบ โปรแกรมสำเนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ได้รับความ อนุเคราะห์จากครุสุวิน) ๔. แปลผลจากค่าที่ได้ นำไปพัฒนาการเรียนการสอน	-แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการสอน วิชาชีววิทยา เพิ่มเติม ๓ ว๓๒๒๔๒ และวิชาโครงการวิทยาศาสตร์๒ ว๓๐๒๖๑ ผู้เรียนร้อยละ ๗๓.๐๘ ได้คะแนนสูงกว่าค่า เป้าหมายของกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ (ค่า เป้าหมาย ๖.๕)

๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
๑.สังเกตและบันทึกพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน เช่นการ ร่วมกระบวนกรกลุ่ม การตอบคำถาม การส่งงาน เป็นต้น ๒.กรอกข้อมูลลงในระบบ SGS ๓.นำผลสรุปของข้อมูลแต่ละรายวิชา กรอกในระบบ โปรแกรมสำเนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ได้รับความ อนุเคราะห์จากครูสุวิน) ๔.แปลผลจากค่าที่ได้ นำไปพัฒนาเน้นคุณธรรมนักเรียน	-แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการสอน วิชาชีววิทยา เพิ่มเติม ๓ ว๓๒๒๔๒ และวิชาโครงการวิทยาศาสตร์๒ ว๓๐๒๔๑ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ผ่านในระดับดีเยี่ยมของการ ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

ที่	ประเภทสื่อ	จำนวน	ใช้สอนเรื่อง
๑	PowerPoint	๕	การย่อยอาหาร การหายใจ ระบบ หมุนเวียนสาร ระบบภูมิคุ้มกัน ระบบ ขับถ่าย
๒	ใบกิจกรรม	๒๑	การย่อยอาหาร การหายใจ ระบบ หมุนเวียนสาร ระบบภูมิคุ้มกัน ระบบ ขับถ่าย
๓	ยูทูปเรื่องลงผ่าหัวใจหมูดูกันเถอะ	๑	โครงสร้างของหัวใจ

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
๑. ศึกษาสาระการเรียนรู้ ๒. จัดทำใบงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด ๓. ให้นักเรียนฝึกทำเป็นรายตัวหรือรายกลุ่ม ๔. นักเรียนสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต ๕. ทำสื่อที่นักเรียนสามารถเปิดดูได้ทุกเมื่อเช่น ยูทูป	-การเรียนการสอนโดยใช้โปรเจกเตอร์ -ผลงานของนักเรียนที่เกิดจากการค้นคว้าทาง อินเทอร์เน็ต - ลิงค์สื่อยูทูป https://youtu.be/9UJRMtYmo

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
๑. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้ตามตัวชี้วัด ๒. บันทึกการเรียนรู้ (K) ๓. บันทึกทักษะกระบวนการ (P) ๔. บันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A)	-แบบบันทึกผลหลังสอน

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ที่	ชื่อผลงานวิจัย	แก้ปัญหาเรื่อง
๑	สะเต็มศึกษา	- จัดสภาพห้องเรียนให้เป็น Active learning - พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ - พัฒนาทักษะการ อ่าน เขียน คิดวิเคราะห์และสื่อความ - ส่งเสริมความกล้าแสดงออก - แก้ปัญหาการเข้าสังคมให้กับเด็กที่ชอบปลีกตัวอยู่คนเดียว

สอนซ่อมเสริมนักเรียน..๒... คาบ จำนวนนักเรียน...๕.. คน

ว.ด.ป.	รายวิชาที่ซ่อมเสริม	เรื่อง	จำนวนคาบ	จำนวนนักเรียน
	ชีววิทยาเพิ่มเติม ๓	ระบบหมุนเวียน	๒	๕
รวม			๒	๕

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
- ทดสอบ และพบนักเรียนที่มีปัญหาในเนื้อหา - นัดเวลาว่างเพื่อทบทวนบทเรียน	- ภาพถ่าย

๒. ด้านที่การบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
๑. จัดบรรยากาศของชั้นเรียนให้น่าอยู่ ตั้งเวรทำความสะอาด ๒. เลือกหัวหน้าชั้นและรองหัวหน้าชั้นเป็นผู้ประสานงาน ๓. รายงานผลการจัดการเรียนรู้ลงในระบบ SGSและบันทึกลงในแบบสรุปผลการวัดประเมินผล	-แบบบันทึกการทำความสะอาดห้อง -แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล, จัดทำและบันทึกข้อมูล, เยี่ยมบ้าน, และประชุมผู้ปกครอง ประสานงานและแจ้งทางไลน์ กลุ่มผู้ปกครอง	การประเมินตนเอง SDQ (นักเรียน) -การประเมิน SDQ (ครูที่ปรึกษาประเมิน) -การประเมิน SDQ (ผู้ปกครอง) -รายงานสรุปแก่นักเรียนตามกลุ่มต่างๆ SDQ -รายงานการเยี่ยมบ้าน -รายงานการประชุมผู้ปกครองม.๕/๒

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเอง

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เรื่องที่ได้รับการอบรม/พัฒนา	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่จัด	จำนวน ชั่วโมง
๑	๒๒-๒๔ พ.ย. ๖๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ โลก และอวกาศ (ดาราศาสตร์)	โรงแรมชลจันทร์ พัทยา บีช รีสอร์ท จ.ชลบุรี	สพฐ. ร่วมกับ สอวน.	๒๔
๒	๒๐-๒๑ ธ.ค. ๖๒	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ปฏิบัติธรรมเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๒	วัดน้อยโพธิ์คำ	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	๒๐

สรุปผลการอบรม/พัฒนา๒.....ครั้ง.....๔๔.....ชั่วโมง

๓.๑.๑. พัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยี

สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม ☒ Microsoft Word ☒ Excel ☒ Power Point
อยู่ในระดับ (ดี พอใช้ ต้องพัฒนา).....ดี.....
☐ โปรแกรมอื่น ๆ (ให้ระบุ)...SGS...อยู่ในระดับ (ดี พอใช้ ต้องพัฒนา).....ดี.....

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เรื่องที่ได้รับการอบรม/พัฒนา	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่จัด	จำนวน ชั่วโมง
	ตลอดภาคเรียน	PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระฯ	กลุ่มสาระ	๓๐
	ตลอดภาคเรียน	PLC STEM	ห้องเรียน Ed-Hub	ห้องเรียนพิเศษ Ed-Hub	๒๘

สรุปผลการอบรม/พัฒนา ...๒๙..ครั้ง...๕๘...ชั่วโมง

๓.๒.๑ ผลงานทางวิชาการหรือผลงานดีเด่น (สื่อ, นวัตกรรม, งานวิจัย, รางวัลต่าง ๆ คณะทำงานฯ)

- ๑) ..การสร้างสื่อโดยใช้ ยูทูบ ลิงค์สื่อยูทูบ <https://youtu.be/9UJRMtXyMo>
- ๒) ..คณะทำงานการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ โลก และอวกาศ
- ๓) ..คณะทำงานกิจกรรมครูไทยร่วมใจสู่มาตรฐานสากล งาน ๓ ทศวรรษ น้ำพระทัยสมเด็จพระเจ้าฟ้า สุโณลิ้มปิการศึกษาการ
- ๔)...คณะทำงานกิจกรรมเด็กไทยมาจากไหนก็เก่ง งาน ๓ ทศวรรษ น้ำพระทัยสมเด็จพระเจ้าฟ้า โอลิมปิการศึกษาการ
- ๕)...เป็นวิทยากรการอบรมหลักสูตรโอลิมปิการศึกษาการ ค่าย ๑ สอวน. วิชาชีววิทยา
- ๖)...คณะทำงานการอบรมหลักสูตรโอลิมปิการศึกษาการ ค่าย ๑ สอวน. วิชาชีววิทยา

๓.๒.๒ รางวัลที่ตนเองได้รับ (ในรอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ที่	รางวัล	หน่วยงานที่จัด	ระดับ จังหวัด/ภาค/ชาติ
๑	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง กิจกรรมการประกวด โครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ระดับชั้น ม.๑-ม.๓	สพม. ๒๒	จังหวัด

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ งานพิเศษ

หน้าที่/รายการปฏิบัติ	ผลงานการปฏิบัติ
๑. งานพิเศษ งาน หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร กลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ หน้าที่/รายการปฏิบัติ จัดเตรียม จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ประสานงาน กับครูผู้สอนเกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคเรียน	- ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดตามหลักสูตร - สำนักรวบรวมรายวิชาที่สอน และครูผู้สอนตามกำหนด
๒. งานพิเศษ งาน การรับนักเรียน กลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ หน้าที่/รายการปฏิบัติ ดำเนินการรับนักเรียนในทุกชั้นตอน ตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย	- รายงานการรับนักเรียน
๓. งานพิเศษ งานหัวหน้างานประกันคุณภาพ กลุ่มงาน.บริหารวิชาการ. หน้าที่/รายการปฏิบัติ จัดทำคำสั่งให้มีการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา เพื่อจัดทำ SAR ของสถานศึกษาเพื่อ รายงานต่อ สพม.	- จัดทำการประชุมพิจารณาการให้คะแนนและระดับ คุณภาพตนเองตามมาตรฐาน - จัดทำประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานการประกันคุณภาพ ภายใน - จัดทำคำสั่งประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา - จัดทำ SAR ของสถานศึกษาเพื่อรายงานต่อ สพม.
๔. งานพิเศษ งาน ที่ปรึกษา ม.๕/๒ กลุ่มงานกลุ่มบริหารทั่วไป หน้าที่/รายการปฏิบัติ ทำระเบียบสะสม วิเคราะห์ผู้เรียน SDQ เยี่ยมบ้าน ประชุมผู้ปกครอง เก็บเงินค่าบำรุง การศึกษา จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน	- ระเบียบสะสม - วิเคราะห์ผู้เรียน SDQ - รายงานเยี่ยมบ้าน ประชุมผู้ปกครอง - เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา - จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน

๔.๒ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง (โรงเรียน/เขต/อื่น ๆ)

ที่	เลขที่คำสั่ง	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน
๑.	๓๐๗/๒๕๖๒	มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติการสอนประจำปี ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๒.	๓๐๘/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันปิยะ มหาราช ประจำปี ๒๕๖๒ และงาน ๑๑๐ ปี ราตรีฟ้า-ชมพู	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๓.	๓๐๙/๒๕๖๒	แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานต่างๆ	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๔.	๓๑๐/๒๕๖๒	แต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๕.	๓๑๑/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการวัยใสใส่บาตร	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๖.	๓๑๒/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินค่าบำรุง การศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๗.	๓๑๓/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน แข่งขัน กีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๘.	๓๑๔/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการประเมิน และนำเสนอผลงานในการประเมินภายนอก รอบ ๔ (๒๕๕๙-๒๕๖๓)	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๙.	๓๒๖/๒๕๖๒	แต่งตั้งให้ครู นักเรียน และบุคลากรไป ราชการงานศิลปหัตถกรรม ระดับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๖๙ ปี การศึกษา ๒๕๖๒ ณ จังหวัดศรีสะเกษ	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๑๐.	๓๒๗/๒๕๖๒	แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรประตู โรงเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๑๑.	๓๓๔/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการต้อนรับ คณะกรรมการประเมินภายนอก รอบ ๔ (๒๕๕๙-๒๕๖๓)	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๑๒.	๓๔๐/๒๕๖๒	แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือเข้าร่วมพิธีใน วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๑๓.	๓๕๐/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์ การเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

ที่	เลขที่คำสั่ง	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน
๑๔.	๓๕๒/๒๕๖๒	ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย เข้าร่วมโครงการ โรงเรียนวิถีพุทธ กิจกรรมสมาธิเพื่อพัฒนาการ เรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๑๕.	๓๕๖/๒๕๖๒	การวัดผลกลางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๑๖.	๓๕๘/๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม สร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๓ (ปลอดอบายมุข)	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๑๗.	๐๐๘/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ สนามสอบโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	๙ มกราคม ๒๕๖๓	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๑๘.	๑๘/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ๑ ห้องเรียน ๑ กิจกรรม (๑ class ๑ act)	๙ มกราคม ๒๕๖๓	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๑๙.	๑๙/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษ Ed-HuB, MEP, วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SC), ห้องเรียน พิเศษ SC-ICT และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SC), MEP, Science-Gifted, Language-Gifted ปี การศึกษา ๒๕๖๓	๑๔ มกราคม ๒๕๖๓	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๒๐.	๒๐/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการในการกำกับห้องสอบระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ห้องเรียนพิเศษ)	๑๔ มกราคม ๒๕๖๓	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๒๑.	๒๑/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และนักเรียน โควตา ม.๓ (เดิม) ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๔ มกราคม ๒๕๖๓	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๒๒.	๒๒/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการรับลงทะเบียนชำระค่า เรียนห้องเรียนพิเศษ Ed-HuB, MEP, SC, SC-ICT, SC-G, LG ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๔ มกราคม ๒๕๖๓	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

ที่	เลขที่คำสั่ง	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน
๒๓.	๒๓/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ห้องเรียนปกติ)	๑๔ มกราคม ๒๕๖๓	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๒๔.	๒๔/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในการกำกับห้องสอบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ห้องเรียนปกติ)	๑๔ มกราคม ๒๕๖๓	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๒๕.	๒๕/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียนห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๔ มกราคม ๒๕๖๓	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๒๖.	๒๖/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการการรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๔ มกราคม ๒๕๖๓	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๒๗.	๒๗/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๖๓	๑๔ มกราคม ๒๕๖๓	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๒๘.	๓๓/๒๕๖๓	ให้บุคลากรตรวจข้อสอบ โควตา ม.๓ และจัดทำ ต.๒ ข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๒๒ มกราคม ๒๕๖๓	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๒๙.	๓๔/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๒๑ มกราคม ๒๕๖๓	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๓๐.	๔๐/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมิน SDQ นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๒๑ มกราคม ๒๕๖๓	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๓๑.	๕๓/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๓๒.	๖๓/๒๕๖๓	การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต้อนรับอาจารย์ นิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๓๓.	๖๖/๒๕๖๓	การสอบวัดผลปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๓๔.	๗๔/๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในการออกข้อสอบ จัดทำข้อสอบ และตรวจข้อสอบคัดเลือกนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ห้องเรียนพิเศษ) ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

คำสั่งที่	ลงวันที่	เรื่อง	ผลการปฏิบัติงาน
๘/๒๕๖๓	๗ ม.ค.๖๓	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนาม สอบการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้เป็นกรรมการกลาง	ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ประกาศ	๔ ก.พ. ๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน กีฬานักเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพม. ๒๒ เกมส์ ด้านกายยาเสพติด TO BE NUMBER ONE ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓ ให้เป็นคณะกรรมการฝ่ายพิธีเปิดการ แข่งขันกีฬาและปฐมฤกษ์	ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

๔.๓ ผลงานการส่งนักเรียนการสอบแข่งขันรายการต่าง ๆ

ที่	รายการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
๑	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ระดับชั้น ม.๑-ม.๓	ใบประกาศนียบัตร

๔.๔ สอนแทน..๒๕.. คาบ

ว.ค.ป.	รายวิชาที่สอนแทน	จำนวนคาบ	สอนแทนครู
๑๑ - ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๓	ชีววิทยา ม.๔	๙	รามินทร์ ราชิงค์
	การนำเสนอโครงงาน	๒	รามินทร์ ราชิงค์ นิภาภรณ์ จันทะโยธา
	ชีววิทยาเพิ่มเติม ๓ ม. ๕	๙	ปิตุพงษ์ ท่าค้อ
	ทักษะการปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม.๑	๔	ปิตุพงษ์ ท่าค้อ

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(จำนวน ๓๐คะแนน)(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และคาดว่าจะเกิดขึ้นถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๑. มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อวดดี หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนเอง เพื่อแสวงหาประโยชน์ (รับรองตนเอง)

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงตรงและเที่ยงธรรม ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา รักษาผลประโยชน์ของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่ใช่ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น อีกทั้งผู้ปกครองและนักเรียน และได้รับการยกย่องชมเชย	-รายงานการปฏิบัติงานและข้อสังเกตของหัวหน้า กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย นโยบายและคำสั่ง ผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ยอมรับกฎกติกาและวัฒนธรรมของโรงเรียน	-รายงานการปฏิบัติงานและข้อสังเกตของหัวหน้า กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
อุทิศเวลาแก่ทางราชการโดยพิจารณาจากการพัฒนาตนเอง มุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการสอน สอนบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ตั้งไว้ ทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้รวดเร็ว ผลการปฏิบัติงานคุณภาพดีเยี่ยม	-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -การอยู่เวรรักษาราชการตามคำสั่งโรงเรียน

๔. การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายไม่ว่าจะเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง ไม่ว่าจะในปัจจุบันหรือ ศิษย์เก่า และอนาคต โดยไม่เลือกที่รักที่ชัง	-การสนทนาและการแจ้งข่าวในกลุ่มไลน์ ผู้ปกครอง -การโพสต์ข้อความหรือรูปภาพในทางบวก

๕. การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
- เข้าร่วมพัฒนางานโดยการอบรมการรับฟังนโยบายของผู้บังคับบัญชา และการ PLC ในกลุ่มสาระและระหว่างกลุ่มสาระ - รักษาและดำรงตนให้อยู่ในจรรยา	-รายงาน PLC - ข้อสังเกตของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖. การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
๑. รักษาระเบียบวินัยโดยปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย ๒. ยอมรับในการตัดสินของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการ ๓. ไม่พูดหรือสร้างแรงจูงใจให้เกิดการแตกแยก	-การรายงานการปฏิบัติงาน (SAR)

ส่วนที่ ๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. จัดทำแผนการพัฒนาคณะเป็นรายภาค
๒. เน้นเทคนิคให้นักเรียนมีส่วนร่วมจากนามธรรมเป็นรูปธรรมให้มากขึ้น
๓. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบเพื่อนสอนเพื่อน คนเก่งช่วยคนอ่อน
๔. สอดแทรกข้อสอบเข้ามหาวิทยาลัยในเรื่องที่สอน
๕. กระตุ้นให้นักเรียนได้คิด จากการใช้คำถามเพื่อกระตุ้นความคิดขั้นสูง
๖. ฝึกให้นักเรียนเรียนรู้โดยใช้ concept map
๗. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในเนื้อหาและในคาบเรียน

ขอรับรองว่าการรายงานผลการปฏิบัติงานข้างต้นของข้าพเจ้า เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(...นางสาวรุจิรา ทองศรีสุข.....)

วันที่.....๑๙...../.....มีนาคม...../...๒๕๖๓....

รับรองเอกสารถูกต้อง

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....
.....

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มสาระ

(...นายศิลปกรณ์ จันทไชย....)

วันที่.....๑๙...../.....มีนาคม...../...๒๕๖๓....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

.....
.....

ลงชื่อ..... รองฯบุคคล

(นางจันทร์จิรา แก่นจันทร์)

วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

(นายบรรจง ศรีประเสริฐ)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

ให้เขียนรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน ที่ผ่านมา เข้าเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ เล่ม (เมื่อเสนอผ่านผู้อำนวยการ ถึงกลุ่มบริหารบุคคล แล้ว จะส่งคืนกลับให้เจ้าของรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อเก็บเป็นผลงานการปฏิบัติงานและเตรียมพร้อมรับการประเมิน จำนวน ๑ เล่ม)