

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2545 รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียน การสอนและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าตามฝ่าย/กลุ่มงาน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนปิยะมหาราชาลัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 22 ประจำปีการศึกษา 2560

รายงานนี้ โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดทำการประเมินคุณภาพภายในและสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนแจกแจงแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนในสังคมได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

ลงชื่อ

(นางปิยะรัตน์ แก้วท่า)

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

31 / มีนาคม / 2561

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว	3
- ข้อมูลทั่วไป	3
- ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่	4
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	5
- ผลการปฏิบัติงาน	10
- ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน	13
- การประเมินตนเองของครู	14
ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา	16
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	16
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	18
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	19
มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล	20
ภาคผนวก	23

## รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

### ตอนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

#### 1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวปิยะรัตน์ นามสกุล แก้วก่า  
 วุฒิการศึกษา  
 ปริญญาตรี ศศ.บ. วิชาเอก.....การจัดการทั่วไป.....จาก สถาบันราชภัฏอุดรธานี  
 พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ชำนาญการ..... อายุ...40.....ปี ปฏิบัติราชการ.....2.....ปี  
 เลขที่ตำแหน่ง...55.....เงินเดือน.....19,580.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท  
 วัน / เดือน / ปี เกิด .....28 เมษายน 2521.....  
 วัน / เดือน / ปี บรรจุเข้ารับราชการ.....1 ธันวาคม 2559.....  
 ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ปฏิบัติงานพิเศษ..งานพัสดุ  
 สังกัด กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

แสดงจำนวนวันลา ประจำปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 31 มีนาคม 2561)

วัน เดือน ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
รวม										
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....-.....ครั้ง		จำนวน.....-.....วัน							

## 1.2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

### 1.2.1 ปฏิบัติการสอนตลอดปีการศึกษา 2560

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>					
1	ง30213	ธุรกิจอาหารแลเครื่องดื่ม	ม.6	2	4
2					
3		ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ม.1	ม.1	1	1
4		ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ม.3	ม.3	1	1
<b>รวม</b>				<b>4</b>	<b>6</b>
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>					
1	ง30213	ธุรกิจอาหารแลเครื่องดื่ม2	ม.6	2	4
2					
3		ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ม.1	ม.1	1	1
4		ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ม.3	ม.3	1	1
<b>รวม</b>				<b>4</b>	<b>6</b>

### 1.2.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนตลอดปีการศึกษา 2560

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>					
1	ยุวกาชาด	ม.2/9	22	22	-
2	ชุมนุมสหโภชน	ม.5	8	8	-
3	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ม.2	16	16	-
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>					
1	ยุวกาชาด	ม.2/9	22	22	-
2	ชุมนุมสหโภชน	ม.5	8	8	-
3	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ม.2	16	16	-

1.2.3 ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
มัธยมศึกษาปีที่ 2/11	13	27	40

1.2.4 งานพิเศษ ในโรงเรียน ได้แก่

งาน พัสตุ

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

งานที่ปรึกษาชั้น ม.2/11

ฝ่ายกิจการนักเรียน

1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

1.3.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น	จำนวน/แผน
1	ง30213	ธุรกิจอาหารแลเครื่องดื่ม	6	5

1.3.2 การนำ/มอบหมายงาน นักเรียนไปศึกษาค้นคว้า/ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน

จำนวน ครั้ง ดังนี้

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	เรื่อง	จำนวนครั้ง
1	YouTube	การพับผ้าเนปकिन	8
2	YouTube	การผูกผ้า การจับจีบผ้าในงานพิธีต่างๆ	4

1.3.3 เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียน จำนวน.....1.....ครั้ง ได้แก่

ที่	วัน / เดือน / ปี	ชื่อวิทยากร	เรื่อง / หัวข้อ
1		ดร.ธราธิป พุระหงษ์	การทำธุรกิจออนไลน์
2		นายเอื้อ มงคลเกตุ	กฎหมายธุรกิจ

1.3.4 รูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน                  |
| <input type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง     | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้    |
| <input type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ      | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์                    |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง       | <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนรู้แบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง         | <input type="checkbox"/> ความคิดรวบยอด                    |
| <input type="checkbox"/> บทบาทสมมุติ          | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4                        |

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> การแก้ไขสถานการณ์    | <input checked="" type="radio"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
| <input type="radio"/> โปรแกรมสำเร็จรูป     | <input type="radio"/> การทัศนศึกษานอกสถานที่              |
| <input type="radio"/> ศูนย์การเรียนรู้     | <input type="radio"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด              |
| <input checked="" type="radio"/> ชุดการสอน | <input checked="" type="radio"/> การพัฒนากระบวนการคิด     |
| <input type="radio"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน   | <input checked="" type="radio"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น  |
| <input checked="" type="radio"/> โครงการ   | <input checked="" type="radio"/> การอภิปรายกลุ่มย่อย      |
| <input checked="" type="radio"/> การถามตอบ | <input type="radio"/> การแก้ปัญหา                         |
| <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....     | <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....                    |

✓สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ ....10....วิธี

1.3.5 สภาพการปฏิบัติงานสอน เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติ  
อยู่ (ตอบได้มากกว่า 1)

ที่	รายการ+ารปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา	✓				
2	ตรงตามความถนัด		✓			
3	ตรงตามประสบการณ์การสอน		✓			
4	ตรงกับความรู้ความสามารถ		✓			
5	ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ	✓				

1.3.6 การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/ การเข้าร่วมอบรม / ประชุมสัมมนา / ศึกษาดูงาน ฯลฯ)

ที่	วัน /เดือน/ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
1	19-21 เมษายน 2560	การอบรมหลักสูตรการพัฒนา ครูสะเต็มศึกษาด้วยระบบ ทางไกล โครงการบูรณาการ สะเต็มศึกษา ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย (หลักสูตรที่ 1 โมดูล สเลอปี)	ห้องประชุม 100 ปี โรงเรียนปิยะมหา ราชาลัย	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	เกียรติบัตร

ที่	วัน /เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
2	26-28 เมษายน 2560	การอบรมหลักสูตรการพัฒนาครู สะเต็มศึกษาด้วยระบบทางไกล โครงการบูรณาการสะเต็มศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (หลักสูตรที่ 1 โมดูล The Young Designer)	ห้องประชุม 100 ปี โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	เกียรติบัตร
3	27-28 พฤษภาคม 2560	อบรมปฏิบัติการพัฒนาสู่โรงเรียน มาตรฐานสากล OBECQA กลุ่ม จังหวัดที่ 11 (นครพนม มุกดาหาร สกลนคร)	หอประชุมรัตนโกเศศ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	เกียรติบัตร
4	18 พฤศจิกายน 2560	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ	หอประชุมรัตนโกเศศ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เขต22	เกียรติบัตร
5	16-17 กันยายน 2560	อบรมพัฒนาและเพิ่มทักษะ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ พัสดุในโรงเรียน	หอประชุมโรงเรียน ธาตุพนม	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เขต22	เกียรติบัตร
6	9 มกราคม- 3 กุมภาพันธ์ 2560	เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร การออกแบบ สื่อ multimedia ฯ	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	เกียรติบัตร
7	9-11 กุมภาพันธ์ 2561	วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการให้ ความรู้และเพิ่มทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับประชาชน และผู้ทำงานทุกสาขาอาชีพ	หอประชุมรัตนโกเศศ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	มหาวิทยาลัย นครพนม	เกียรติบัตร

สรุป การพัฒนาตนเอง จำนวน ...7... ครั้ง จำนวน.....วัน คิดเป็น.....ชั่วโมง นำมาขยายผล.....ครั้ง

1.3.7 การได้รับรางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติที่ปรากฏ

ต่อสาธารณชนด้านสถานศึกษา / ครู / นักเรียน

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
1	6-7 กันยายน 2560	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรม การแข่งขัน น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ระดับชั้น ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22	เกียรติบัตร
2	25 ธันวาคม 2560	รางวัลชมเชย ผู้กำกับลูกเสือดีเด่น ประจำปี 2560	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22	ประกาศ
3		ผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ การแข่งขันตอบปัญหาธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนครพนม	เกียรติบัตร
4	20 ธันวาคม 2560	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง กิจกรรม การประกวด โครงการอาชีพ ระดับชั้น ม.4-ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 67	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	เกียรติบัตร
5	20-22 ธันวาคม 2560	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญ ทองกิจกรรมแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผัก สด เครื่องเคียง ม.4-6	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	เกียรติบัตร

1.3.8 การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการตัดสินภายในและภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน / เดือน / ปี	รายการ / เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ
1	9 มค.-3 กพ. 60	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การออกแบบสื่อ Multimedia และการใช้งาน Application บน Smart Phone	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
2	2 กรกฎาคม 2560	กรรมการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้า ร่วมโครงการเยาวชนเอเอฟเอส เพื่อการศึกษา และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติ ระยะเวลา 1 ปี รุ่นที่ 57 (พ.ศ.2561-2562)	ศูนย์ AFS เขตนครพนม



3	6 กันยายน 2560	กรรมการตัดสินน้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ระดับชั้น ม.1-3 และ ม.4-6 ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขต พื้นที่ จังหวัดนครพนม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 22
4	9-11 กุมภาพันธ์ 2561	วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้และเพิ่ม ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับประชาชนและผู้ ทำงานทุกสาขาอาชีพ	มหาวิทยาลัยนครพนม
5	9-3 กุมภาพันธ์ 2560	วิทยากรในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การออกแบบสื่อ multimedia	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

#### 1.4 ผลการปฏิบัติงาน

##### 1.4.1 การปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2560 ปรากฏผลดังนี้

ที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวน ผู้เรียน	ผลการเรียน (คน)											
				ร	มส.	0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	รวม	
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>															
	ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม	ม.6	29									3	9	17	29
<b>รวม</b>															
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>															
	ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม 2	ม.6	17									3	8	6	17
<b>รวม</b>				<b>46</b>								<b>6</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>46</b>
<b>ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน 3 ขึ้นไป</b>											<b>96.20</b>				
<b>ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน 2 ขึ้นไป</b>											<b>99.68</b>				

##### 1.4.2 การปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษ ปรากฏผลดังนี้ (หลักฐานปรากฏในภาคผนวก)

###### 1) ฝ่ายวิชาการ

1. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
2. ปฏิบัติหน้าที่การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี
3. ปฏิบัติหน้าที่รับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
4. ปฏิบัติหน้าที่รับมอบตัวนักเรียนใหม่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

5. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการและวิทยาการการอบรมการออกแบบสื่อฯ
6. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานฯ
7. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการสอนซ่อมเสริมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์  
การเรียนและการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 4
8. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการรับผิดชอบการเข้าค่ายกลางวันยุวภาษา
9. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการคุมสอบข้อสอบกลาง ชั้น ม. 1 และ ม.2 ปี  
การศึกษา 2559
10. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ การอบรมสะเต็มศึกษาด้วยระบบทางไกล  
โครงการบูรณาการสะเต็มศึกษา ปีงบประมาณ 2560
11. ปฏิบัติหน้าที่ทำการสอนและวัดผลประเมินผลการเรียน ง22101,ง30253,  
ง30227,ง30225,ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ม.1 และ ม.3
12. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2560
13. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำกับห้องสอบชั้น ม.4/9 การวัดผลกลางภาค  
ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560
14. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ PLC  
ปีการศึกษา 2560
15. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้  
ตามโครงการบูรณาการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET ด้วยระบบดูแลช่วยเหลือ  
นักเรียนสู่ห้องเรียนคุณภาพ ไทยแลนด์ 4.0
16. ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมธุรกิจพอเพียง
17. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา  
และเตรียมความพร้อมรับการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2552  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ปีการศึกษา 2560
18. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการควบคุมและฝึกสอนนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรม  
นักเรียน ครั้งที่ 67 ปีการศึกษา 2560 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
19. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินการขับเคลื่อน  
กระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2560
20. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และการจัดทำต้นฉบับ  
สำรองข้อมูล ปพ.5 ภาคเรียนที่ 2/2560
21. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปฏิคม  
งานแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560
22. ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริมประสานงานความร่วมมือและสนับสนุนวิชาการ

แก่บุคคลทั่วไป

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี  พอใช้  ปรับปรุง

2) ฝ่ายกิจการนักเรียน

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/11
2. ปฏิบัติหน้าที่ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/11
3. ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี  พอใช้  ปรับปรุง

3) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการส่งเสริมการเข้าถึงบริการป้องกันการติดเชื้อเอชไอวี
2. รับผิดชอบนำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/11 ร่วมกิจกรรมวัยใสใส่บาตร
3. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงานโครงการคุณธรรมเพื่อพัฒนาโรงเรียน

คุณธรรม จริยธรรม

4. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการเตรียมการประเมินโครงการองค์กร “ดูแลห่วงใย ใส่ใจป้องกันเอดส์ในที่ทำงาน”

5. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเชิญไฟพระฤกษ์ในงานประเพณีไหลเรือไฟ จังหวัดนครพนม

6. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงานวันปิยมหาราช ประจำปี 2560

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี  พอใช้  ปรับปรุง

4) ฝ่ายบริหารงบประมาณ

1. เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน
2. เป็นคณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน และรับเงินบำรุงการศึกษา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/11 จำนวน 2 ครั้ง
3. เป็นคณะกรรมการดำเนินการระบบควบคุมภายใน ประจำปีการศึกษา 2560

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี  พอใช้  ปรับปรุง

5) ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการเตรียมการต้อนรับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

2. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนำเสนอผลงานเพื่อรับการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน

3. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงาน “ร้อยรัก ร้อยดวงใจ สู่สายใย มุทิตาจิต”

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี  พอใช้  ปรับปรุง

6) ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

1. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2560

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี  พอใช้  ปรับปรุง

### 1.5 ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน (หลักฐานแสดงความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน)

ตาราง แสดงร้อยละของระดับการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน

กิจกรรม	ระดับการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน	✓				
2. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สนุกและน่าสนใจ		✓			
3. เนื้อหาที่สอนทันสมัยเสมอ	✓				
4. ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลาย		✓			
5. ครูใช้คำถามซักถามนักเรียนบ่อย ๆ	✓				
6. ครูประยุกต์สาระที่สอนเข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบัน/สภาพแวดล้อม	✓				
7. ครูส่งเสริมนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการจัดการ และการแก้ปัญหา	✓				
8. ครูให้นักเรียนฝึกกระบวนการคิด คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	✓				
9. ครูส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล	✓				
10. ครูให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	✓				
11. ครูมีการเสริมแรงให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
12. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา	✓				
13. ครูคอยกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัวในการเรียนเสมอ	✓				
14. ครูสอดแทรกคุณธรรมและค่านิยม 12 ประการในวิชาที่สอน	✓				
15. ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากครู	✓				

16. นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน		✓			
17. ครูมีการประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและยุติธรรม	✓				
18. ครูมีความตั้งใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
19. บุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจาของครูเหมาะสม	✓				
20. ครูเข้าสอนและออกชั้นเรียนตรงตามเวลา	✓				

จากผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน พบว่าอยู่ในระดับ

มากที่สุด     มาก     ปานกลาง     น้อย     น้อยที่สุด

### 1.6 การประเมินตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(เขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินด้านขวามือ)

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์ มาตรฐานฯ และ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)		✓			1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน (ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ)	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน

ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)					4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์ การเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)		✓			1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อ หรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ ดี

#### เกณฑ์การตัดสิน

- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

## ตอนที่ 2

### ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

#### คำชี้แจง

1. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทางดงรัฐราษฎร์อุปถัมภ์ มาตรฐานที่ 1-4
2. มาตรฐานที่ 1-4 ประเมินผลแล้วจะได้ผลระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ
3. เกณฑ์การตัดสิน
  - 4 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเยี่ยม
  - 3 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดี
  - 2 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับพอใช้
  - 1 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง

#### มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/ มาตรฐาน			
	4	3	2	1
1.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิด คำนวณ	✓			
1.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ		✓		
1.3 ผู้เรียนความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	✓			
1.4 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัย		✓		
1.5 ผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	✓			
1.6 ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน	✓			
1.7 ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว	✓			
1.8 ผู้เรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก และจิตสำนึกตามที่โรงเรียนกำหนดปรากฏชัดเจน	✓			
1.9 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นรูปธรรม	✓			





มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/ มาตรฐาน			
	4	3	2	1
2.1 สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจตรงกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ และสอดคล้องกับความต้องการ ของชุมชน ท้องถิ่น อย่างชัดเจน	✓			
2.2 สถานศึกษาพัฒนาวิชาการที่เน้นผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทุกคนและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม		✓		
2.3 สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง	✓			
2.4 สถานศึกษาบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้องครบถ้วนทันสมัย นำไปประยุกต์ใช้ได้ และดำเนินการอย่างเป็นระบบ	✓			
2.5 สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดีและกระตุ้นให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย		✓		
2.6 ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	✓			
2.7 สถานศึกษากำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม ชัดเจนและเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	✓			
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 2	✓			

กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
- แผนปฏิบัติการประจำปี	จุดเด่น มีงบประมาณสนับสนุนสำหรับจัดการเรียนการสอนเพียงพอ
- ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้	
	จุดควรพัฒนา ควรปรับปรุงห้องเรียนให้มีบรรยากาศน่าเรียน เช่น เปลี่ยนผ้าม่าน หรือทาสีใหม่

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/ มาตรฐาน			
	4	3	2	1
3.1 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตนเอง กำหนดเนื้อหาสาระกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดเป็นรายบุคคลอย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ		✓		
3.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด ได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สรุปลงความรู้ และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี		✓		
3.3 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ แสดงออก นำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็น คิดเป็น รักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยี ด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง	✓			
3.4 ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยเชื่อมโยงบูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่าง ๆ		✓		
3.5 ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง		✓		
3.6 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอน	✓			
3.7 ชุมชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง		✓		
3.8 ประเมินผู้เรียนจากสภาพจริง		✓		
3.9 มีขั้นตอนตรวจสอบและประเมินอย่างเป็นระบบ	✓			
3.10 ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับ เป้าหมายและการจัดการเรียนการสอน	✓			
3.11 นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล		✓		
3.12 ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน และผู้เรียนนำไปพัฒนาตนเอง	✓			
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 3		✓		

กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
- ผลงานนักเรียน	จุดเด่น แหล่งสืบค้นข้อมูลหรือแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนในปัจจุบันมีมากขึ้น

	<b>จุดควรพัฒนา</b>
	ในบางกิจกรรมควรมีการนำนักเรียนออกศึกษาแหล่งเรียนรู้หรือนำผู้มีปัญหาท้องถิ่นมาร่วมจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มากขึ้น โดยมีครูคอยกำกับดูแล และควรมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างกลุ่มสาระ เพื่อลดภาระงานของนักเรียน

**มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล**

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/ มาตรฐาน			
	4	3	2	1
4.1 สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม	✓			
4.2 มีขั้นตอนการประกันคุณภาพภายในชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ		✓		
4.3 พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา	✓			
<b>สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 4</b>	✓			

กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
- รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการกลุ่มสาระฯ	<b>จุดเด่น</b> -
- SAR กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ	
	<b>จุดควรพัฒนา</b> -

ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชั้น ชั้น	จำนวน นักเรียน	สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน					ผลการประเมิน(คน/ ร้อยละ)			
		ความสามารถในการสื่อสาร	ความสามารถในการคิด	ความสามารถในการแก้ปัญหา	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	ดีเยี่ยม 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
ม.6	17						17			

ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน พบว่า นักเรียนอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

ชั้น ชั้น	จำนวนนักเรียนที่ประเมิน (คน)	ผลการประเมิน(คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม 3	ดี 2	ผ่าน 1	ไม่ผ่าน 0
ม.6	17	17			

ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน พบว่า นักเรียนอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชั้น	จำนวนนักเรียน	คุณลักษณะอันพึงประสงค์								ผลการประเมิน(คน/ ร้อยละ)			
		1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	2. ซื่อสัตย์สุจริต	3. มีวินัย	4. ใฝ่เรียนรู้	5. อยู่อย่างพอเพียง	6. มุ่งมั่นในการทำงาน	7. รักความเป็นไทย	8. มีจิตสาธารณะ	ดีเยี่ยม 3	ดี 2	ผ่าน 1	ไม่ผ่าน 0
ม.6	17									17			

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์พบว่า นักเรียนอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม



● ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ

เลขที่คำสั่ง	สั่ง ณ วันที่	เรื่อง	หน้าที่รับผิดชอบ
002/2560	4 มกราคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	กรรมการ
010/2560	6 มกราคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ 1ห้องเรียน 1กิจกรรม (1 Class 1 Act)	-กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการฝ่ายอำนวยการ -กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการฝ่ายดำเนินงาน -ประธานกรรมการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และ จัดทำเอกสาร
015/2560	10 มกราคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมการ ออกแบบสื่อ Multimedia และการใช้งาน Application บน Smartphone	-กรรมการดำเนินการและ วิทยากรการอบรม
024/2560	23 มกราคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือ เรียน ประจำปีการศึกษา 2560	-กรรมการกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพและ เทคโนโลยี
019/2560	18 มกราคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอนซ่อม เสริมเติมความรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนและการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปี การศึกษา 2559 ครั้งที่ 4	-สอนเสริมในระดับชั้น ม.1,2,4,5
026/2560	29 มกราคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่งาน นอกเวลาราชการ ในการกำกับห้องสอบ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2561 (ห้องเรียนปกติ)	-กรรมการกำกับห้องสอบ ม.1 (ห้องปกติ) ห้องสอบที่ 12
027/2560	25 มกราคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการเข้า ค่ายกลางวันยุวกาชาด	-กรรมการควบคุมการเข้าค่าย กลางวันยุวกาชาด -กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ฝ่ายพยาบาลและดูแลทั่วไป

● ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ

เลขที่คำสั่ง	สั่ง ณ วันที่	เรื่อง	หน้าที่รับผิดชอบ
049/2560	1 มีนาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบข้อสอบกลาง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2559	-กรรมการกำกับห้องสอบ ม.2/4
052/2560	9 กุมภาพันธ์ 2560	การวัดผลปลายภาค ภาคเรียนที่ 2 ปี การศึกษา 2559	-กรรมการกำกับห้องสอบ ม.2/4
054/2560	16 กุมภาพันธ์ 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2559	-กรรมการประเมิน มาตรฐานที่ 6
097/2560	17 เมษายน 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรม สะเต็มศึกษาด้วยระบบทางไกล โครงการ บูรณาการสะเต็มศึกษา ปีงบประมาณ 2560	-กรรมการฝ่ายพิธีการ -ประธานฝ่ายสวัสดิการ
110/2560	11 พฤษภาคม 2560	มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติการสอน ประจำ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560	-สอนวิชาการงานอาชีพ ม.6 -สอนลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ม.1, ม.3
122/2560	22 พฤษภาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปฏิบัติการ พัฒนาสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล OBECQA	-กรรมการเข้าร่วมประชุม รับหลักเกณฑ์
142/2560	5 มิถุนายน 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก นักเรียนรับทุนการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2560	-กรรมการพิจารณาคัดเลือก นักเรียนรับทุนการศึกษา
167/2560	29 มิถุนายน 2560	การวัดผลกลางภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560	-กรรมการคุมสอบ ม.4/9
177/2560	11 กรกฎาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเรียนการ สอนโดยใช้กระบวนการ PLC ปีการศึกษา 2560	-กรรมการกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพฯ
184/2560	17 กรกฎาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตาม โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET ด้วยระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนสู่ห้องเรียนคุณภาพ ไทยแลนด์ 4.0	-กรรมการกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพฯ



206/2560	15 สิงหาคม 2560	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม	-หัวหน้าชุมนุมธุรกิจพอเพียง
214/2560	15 สิงหาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษาและเตรียมพร้อมรับการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2552 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ปีการศึกษา 2560	-กรรมการและเลขานุการงานธุรการ
215/2560	28 สิงหาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมฝึกสอนนักเรียนแข่งขันทักษะงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 67 ปีการศึกษา 2560 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	-กรรมการควบคุมและฝึกสอนนักเรียนแข่งขันกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี
217/2560	30 สิงหาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมพร้อมรับการประเมินการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ปีการศึกษา 2560	-กรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
250/2560	31 ตุลาคม 2560	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดทำต้นฉบับสำรองข้อมูล ปพ.5 ภาคเรียนที่ 2/2560	-กรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
259/2560	31 ตุลาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2560	-กรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
262/2560	6 พฤศจิกายน 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2560	-กรรมการและเลขานุการด้านที่ 4 และด้าน 6
268/2560	7 พฤศจิกายน 2560	แต่งตั้งให้ครู นักเรียน และบุคลากรไปราชการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 67 ปีการศึกษา 2560 ณ จังหวัดขอนแก่น	-กรรมการควบคุมนักเรียนการประกวดโครงงานอาชีวะ ม.4-6

273/2560	13 พฤศจิกายน 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560	-กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการฝ่ายปฐม -ประธานกรรมการฝ่ายพิธี การและประชาสัมพันธ์ -กรรมการจัดพิมพ์เกียรติ บัตร และมอบรางวัล
292/2560	30 พฤศจิกายน 2560	การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	-กรรมการพิจารณาร่าง โครงสร้างหลักสูตร สถานศึกษา
298/2560	8 ธันวาคม 2560	การวัดผลกลางภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560	-กรรมการกำกับ ม.4/9

● ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงบประมาณ

เลขที่คำสั่ง	สั่ง ณ วันที่	เรื่อง	หน้าที่รับผิดชอบ
061/2560	22 กุมภาพันธ์ 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ ปีการศึกษา 2560	-กรรมการดำเนินงาน
417/2560	8 พฤษภาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และคณะกรรมการรับเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560	-กรรมการดำเนินการจ่ายเงิน ค่าเครื่องแบบ-อุปกรณ์ การเรียน และรับเงินบำรุง การศึกษา ม.4/9
278/2560	17 พฤศจิกายน 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560	-กรรมการดำเนินการจ่ายเงิน ค่าอุปกรณ์การเรียน ม.4/9
277/2560	16 พฤศจิกายน 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการระบบควบคุมภายใน ปีการศึกษา 2560	-กรรมการดำเนินงาน
		แต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่พัสดุ	กลุ่มบริหารงบประมาณ

● ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป

เลขที่คำสั่ง	ส่ง ณ วันที่	เรื่อง	หน้าที่รับผิดชอบ
094/2560	30 มีนาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเพณี สงกรานต์สืบสานวัฒนธรรมไทย “น้อง-พี่ สะออน รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ใจดี” ประจำปี 2560	-กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ฝ่ายอำนวยการ -กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และ ประสานงานศิษย์เก่า-ผู้อาวุโส -กรรมการฝ่ายปฐมคม -ประธานฝ่ายประเมินผล
111/2560	1 พฤษภาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการป้องกันและ บริหารจัดการด้านเอดส์ในสถานศึกษา	-กรรมการฝ่ายส่งเสริมการ เข้าถึงบริการป้องกันการติด เชื้อเอชไอวี
120/2560	16 พฤษภาคม 2560	แต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560	-ครูที่ปรึกษา ม.4/9
126/2560	23 พฤษภาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2560	-อนุกรรมการออกเยี่ยมบ้าน นักเรียน ม.4/9
134/2560	30 พฤษภาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ วัยใสใส่บาตร	-ครูที่ปรึกษา ม.4/9
165/2560	26 มิถุนายน 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุม ผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1,2,3,4,5,6 ปีการศึกษา 2560	-กรรมการดำเนินงาน -รองประธานฝ่ายจัดเตรียม เอกสาร -กรรมการฝ่ายประเมินผล และสรุปรายงาน
176/2560	6 กรกฎาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ คุณธรรมเพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ปีการศึกษา 2560	-กรรมการดำเนินงาน
191/2560	25 กรกฎาคม 2560	แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือเข้าร่วมงานโครงการ เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิรา ลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ประมุขของ คณะลูกเสือแห่งชาติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิม พระชนมพรรษา 65 พรรษา 28 กรกฎาคม 2560	-ผู้กำกับลูกเสือ ม.2 กอง 3

● ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป (ต่อ)

เลขที่คำสั่ง	สั่ง ณ วันที่	เรื่อง	หน้าที่รับผิดชอบ
207/2560	16 สิงหาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการประเมินโครงการองค์กร “ดูแลห่วงใยใส่ใจป้องกันเอดส์ในที่ทำงาน” ประจำปี 2560	-กรรมการดำเนินงาน -กรรมการตัวแทนครูในการนำเสนอองค์กร -ประธานฝ่ายปฏิบัติ
235/2560	26 กันยายน 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมงานประเพณีไหลเรือไฟ จังหวัดนครพนม ประจำปี 2560	-กรรมการฝ่ายเชิญไฟพระฤกษ์
242/2560	16 ตุลาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันปิยมหาราช ประจำปี 2560	-กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายอำนวยการ -กรรมการร่วมพิธีถวายบังคมพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ ณ ศาลากลางจังหวัด -กรรมการและเลขานุการฝ่ายประเมินผล
243/2560	16 ตุลาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการวัยใสใส้บาตร	-ครูที่ปรึกษา ม.2/11
256/2560	16 ตุลาคม 2560	แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560	-ครูที่ปรึกษา ม.2/11
274/2560	13 พฤศจิกายน 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน	-กรรมการจัดเตรียมเอกสาร -กรรมการฝ่ายประเมินผล -บันทึกการประชุม

● ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

เลขที่คำสั่ง	สั่ง ณ วันที่	เรื่อง	หน้าที่รับผิดชอบ
001/2560	4 มกราคม 2560	แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานต่างๆ	-กรรมการงานส่งเสริมประสานงานความร่วมมือและสนับสนุนวิชาการแก่บุคคลทั่วไป -กรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป -หัวหน้างานธุรการ

● ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (ต่อ)

เลขที่คำสั่ง	สั่ง ณ วันที่	เรื่อง	หน้าที่รับผิดชอบ
051/2560	8 กุมภาพันธ์ 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการต้อนรับ “ท่านประเสริฐ หอมดี ผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ”	-กรรมการและเลขานุการ ผู้ให้การต้อนรับและรับฟัง นโยบาย
078/2560	13 มีนาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการนำเสนอผลงานเพื่อรับการ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของโรงเรียน ประจำปี 2560 ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2560)	-กรรมการงานบริหารทั่วไป
096/2560	3 เมษายน 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการพิธีเปิดห้องสมุด โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	-กรรมการและเลขานุการ ฝ่ายต้อนรับ
159/2560	21 มิถุนายน 2560	แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่กิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป	-กรรมการฝ่ายอำนวยการ -ครูที่ปรึกษา ม.2/11
198/2560	31 กรกฎาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “ร้อยรัก ร้อยดวงใจ สู่สายใย มุทิตาจิต” ประจำปีการศึกษา 2560	-ประธานรับลงทะเบียน -ประธานจัดทำบัตรเชิญและ หนังสือเชิญ
225/2560	13 กันยายน 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการนำเสนอผลงานรับการ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของโรงเรียน ประจำปี 2560 ครั้งที่ 2 (ตุลาคม 2560)	-กรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป

การรับรองรายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report ; SAR)

ลงชื่อ ผู้รายงาน  
(นางปิยะรัตน์ แก้วกำ)  
พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน  
31/มีนาคม/2561

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงาน  
(นายมัชฌวาน ประทังคติ)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี  
31/มีนาคม/2561

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงาน  
(นายฉัตรชัย ไชยมงค์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  
31/มีนาคม/2561

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงาน  
(นายศิริชัย ไตรยราช)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย  
31/มีนาคม/2561

